



Smlouva o poskytnutí sociální služby

Smluvní strany:

1. Pan (paní): _____
datum narození: _____
bydliště: _____
(dále jen "Uživatel")

a

2. **Kvalitní podzim života, z.ú.**
se sídlem Vestecká 11, 252 50 Vestec, IČ: 033 38 878, zapsaná v ústavním rejstříku,
vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 70
tel.: +420 603 463 133, e-mail: klestilova.kpz@email.cz
zastoupená Lenka Klestilová, ředitelka (dále jen "Poskytovatel")

uzavírají dnešního dne, měsíce, roku v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách, tuto
Smlouvu o poskytnutí sociální služby - pečovatelské služby
podle § 90 cit. zákona
(v textu dále jen „Smlouva“)

I. Poskytovatel

1. Poskytovatel je právnickou osobou poskytující služby v oboru sociálních služeb. Poskytovatel poskytuje dle § 40 zák. č. 108/2006 Sb. pečovatelskou službu terénní formou a má Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem sociálních věcí, vydané Rozhodnutí o registraci sociálních služeb pro terénní pečovatelskou službu, identifikátor 3101074.

II. Druh a rozsah poskytování sociální služby

1. V rámci pečovatelské služby **nabízí** Poskytovatel Uživateli podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 6, vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění, tyto základní činnosti:



- A) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- B) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- C) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**
1. *zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování není poskytována jako sociální služba*
 2. *dovoz nebo donáška jídla není poskytována jako sociální služba*
 3. pomoc při přípravě jídla a pití,
 4. příprava a podání jídla a pití;
- D) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**
1. běžný úklid a údržba domácnosti,
 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
 3. donáška vody,
 4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
 5. běžné nákupy a pochůzky,
 6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
 7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
 8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
- E) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
2. Poskytovatel se zavazuje Uživateli pomáhat a podporovat ho v naplňování jeho osobních cílů a poskytovat mu dohodnuté činnosti/úkony dle jeho potřeb, v plném



rozsahu dle sjednané smlouvy řádně a včas, s ohledem na své provozní a personální možnosti a potřeby ostatních klientů. Pro případ zásahu vyšší moci se poskytovatel zavazuje neprodleně vyzoomět uživatele a zajistit náhradní plnění sjednaných služeb.

3. Uživatel má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí kterékoliv činnosti/úkonu uvedených v odst. 1 tohoto článku. Poskytovatel tyto činnosti/úkony zajistí s ohledem na čas a místo poskytování sociální služby a na provozní možnosti poskytovatele v souladu s údaji poskytovatele uveřejněnými v registru sociálních služeb. Poskytovatel nemá za povinnost zajistit činnosti nebo úkony, které je si schopen Uživatel učinit sám nebo prostřednictvím běžně dostupné komerční služby. Poskytovatel je však vždy povinen Uživatele při naplnění dané činnosti podpořit či mu pomoci její objednání zprostředkovat.
4. Kromě základních činností Poskytovatel může pro Uživatele zajistit tyto fakultativní služby:
 - Senior Transport – osobní autodoprava pro seniory s možností přepravy vozíků
 - Půjčovna kompenzačních pomůcek

III. Konkrétní rozsah poskytovaných základních a fakultativních činností

1. Touto Smlouvou Poskytovatel s Uživatелеm sjednali předběžně konkrétní rozsah poskytování:

2. Kromě činností uvedených v odst. 1 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje na požádání poskytnout Uživateli nad rámec základních činností/úkonů také následující fakultativní činnosti/úkony

3. Změna sjednaného rozsahu základních a fakultativních činností a služeb, které pro Uživatele bude Poskytovatel zajišťovat v budoucnu, bude sjednávána v individuálním plánu.



- Uživatel má v rámci této smlouvy nárok na využití půjčovny kompenzačních pomůcek Poskytovatele. Uživatel má povinnost půjčené pomůcky bez prodlení vrátit po skončení smluvního vztahu nebo po zániku potřeby pomůcky užívat. Pokud Uživatel pomůcky poškodí nebo ztratí, je povinen Poskytovateli nahradit cenu opravy nebo jejich pořizovací hodnotu věci. Pokud Uživatel pomůcky nevrátí v dohodnuté době nebo po zániku smluvního vztahu, má Poskytovatel nárok na úhradu nájemného i po zániku smluvního vztahu až do okamžiku vrácení.

IV. Místo a čas poskytování sociální služby

- Služba je poskytována jako terénní péče, tedy ve sjednaném místě poskytování služeb dle této smlouvy, kde pracovníci Poskytovatele budou Uživatele ve sjednaném čase navštěvovat.
- Časový rozsah a typ provádění sjednává se sociálním pracovníkem nebo vedoucí pečovatelkou Poskytovatele Uživatel nebo rodinný příslušník dle požadavků uživatele s přihlédnutím k provozně technickým možnostem Poskytovatele, a to v rámci plánu péče 1 týden předem.** Činnosti/úkony sjednané podle této Smlouvy se poskytují v domácnosti Uživatele nebo na jiném předem dohodnutém místě v přirozeném prostředí Uživatele. Pracovní doba Poskytovatele je každý den od 7:00 - 19.00 hodin. Konkrétní čas poskytnutí služby bude Poskytovatelem Uživateli vždy předem potvrzen. Sjednaným místem poskytování služeb je bydliště Uživatele nebo jiná adresa:
- V případě naléhavé potřeby lze dohodnout mimořádné poskytnutí služby mimo pracovní dobu Poskytovatele nebo na jiném místě.

V. Odhlašování objednaných činností/úkonů a jejich změny

- V odůvodněných případech, např. plánovaná návštěva rodiny, vyšetření v nemocnici apod. Uživatel může u Poskytovatele odhlásit nebo změnit nasmlouvanou činnost/úkon (základní i fakultativní - dále jen „činnost“) nejdéle do 14:00 dne předem dnem, ve kterém má být nasmlouvaná činnost poskytnuta. Pokud tak Uživatel neučiní a zaměstnanec Poskytovatele se k provedení úkonu dostaví, bude Uživateli zaúčtována náhrady v rozsahu 1 hodiny péče dle platného Sazebníku úhrad.
- Odhlašování nebo změna nasmlouvané činnosti se provádí telefonicky na telefonním čísle Poskytovatele (vedoucí pečovatelka – tel. č. 774 975 308) nebo osobně se zaměstnancem Poskytovatele.



VI. Výše a způsob úhrady

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté základní a fakultativní činnosti/úkony podle této Smlouvy ve výši stanovené Sazebníkem úhrad, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy, a se kterým byl Uživatel prokazatelně seznámen. Pokud je výše úhrady za činnost/úkon stanovena hodinově, je účtováno vždy podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění činnosti/úkonu. Pokud poskytování činnosti/úkonu, včetně času nezbytného k jeho zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí a zaokrouhluje na každou započatou půlhodinu.
2. Skutečně poskytovaná péče se eviduje v deníku (sešit), který po dobu platnosti smlouvy se nachází v místě poskytování péče u Uživatele a je Uživateli volně přístupný. Po provedení úkonů je zaznamenávají pečovatelky do deníku, a to bezprostředně po poskytnutí péče. Uživatel se zavazuje správnost deníku vždy na konci měsíce kontrolovat a potvrdit podpisem. Deník je majetkem poskytovatele a po skončení platnosti této smlouvy bude Poskytovateli vrácen.
3. Poskytovatel předkládá uživateli vyúčtování (fakturu) úhrady za poskytnuté základní a fakultativní činnosti/úkony (mimo úhrady za stravu) vždy za kalendářní měsíc a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly poskytnuty, včetně variabilního symbolu pro provedení úhrady.
4. Uživatel se zavazuje platit úhradu za poskytnuté základní a fakultativní činnosti/úkony nejpozději do stanoveného data splatnosti hotově nebo převodem na účet Poskytovatele. Splatnost faktury, číslo účtu a variabilní symbol platby je uveden vždy na faktuře.
5. Poskytovatel může Sazebník úhrad dle své úvahy měnit. Úhrady účtované Uživateli jsou regulované zákonem a výše a způsob účtování nesmí odporovat platné legislativně v době vydání Sazebníku úhrad. Poskytovatel je povinen seznámit Uživatele na změnu Sazebníku úhrad alespoň 1 měsíc před datem účinnosti této změny. Pokud uživatel s novou výší úhrad nesouhlasí, může tuto smlouvu k datu změny Sazebníku úhrad vypovědět.

VII. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel má následující povinnosti:
 - dodržovat při své činnosti platné a účinné právní normy, dále vnitřní předpisy Poskytovatele, standardy kvality a ujednání této Smlouvy o poskytování sociální služby
 - přijímat a vyřizovat případné stížnosti



- poskytovat podporu a pomoc Uživateli prostřednictvím odborně způsobilých zaměstnanců.
2. Poskytovatel má následující práva:
- ukončit poskytování sociální služby v souladu s ustanoveními Smlouvy o poskytování sociální služby,
 - vyžadovat důstojné chování Uživatele a rodinných příslušníků Uživatele vůči svým zaměstnancům,
 - vyžadovat plnění povinností Uživatele vycházejících ze Smlouvy o poskytování sociální služby.
 - v odůvodněných případech Poskytovatel může Uživateli odeprít poskytnutí některých neodkladných služeb, je však povinen Uživateli nabídnout náhradní termín.

VIII. Práva a povinnosti Uživatele

1. **Uživatel má následující povinnosti:**

- plnit povinnosti a pravidla uvedená ve Smlouvě o poskytování sociální služby
- chovat se důstojným způsobem a způsobem nesnižujícím důstojnost zaměstnanců Poskytovatele.
- **oznámít před započítáním úkonu nebo poskytnutím služby Poskytovateli, že on nebo člen jeho domácnosti onemocněl infekční nemocí přenosnou na lidi. Pokud tak Uživatel neučiní, dopustí se hrubého porušení smlouvy, která mu může být následně vypovězena.**

2. **Uživatel má následující práva:**

- právo vyžadovat činnosti a úkony, které pečovatelská služba nabízí
- právo stěžovat si na kvalitu poskytovaných služeb
- právo na soukromí, na důstojnost, na ochranu osobních údajů,
- právo na informace,
- právo nebýt omezován v rozhodování a dalších činnostech vycházejících z právních norem upravujících dodržování lidských práv a základních svobod.

Uživatel má dále právo se seznámit s vnitřními předpisy Poskytovatele, a to:

M1 Jednání se zájemcem o sociální službu a uzavírání smluv,

M2 Individuální plánování,

M3 Pravidla poskytování služby,

M4 Pravidla pro podávání stížností,



M5 Pravidla vedení dokumentace,

M6 Ochrana práv klientů.

Tyto vnitřní normy budou Uživateli předány Poskytovatelem na požádání. Uvedené normy tvoří obsah, přílohu nebo součást této smlouvy.

IX. Stížnosti

1. Uživatel má právo na podání stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Uživatel prohlašuje, že byl při seznamování s touto smlouvou také seznámen s právem podat si stížnost, dále na způsoby, jakými je možné stížnost podat; na koho je možné se obracet, kdo bude stížnost vyřizovat, do kdy a jakým způsobem bude stížnost vyřízena.
2. **Stížnost na poskytování služeb se podává k jednotlivým pečovatelkám nebo sociální pracovníci, tel.: 774 474 116, v případě, že nedojde k nápravě, k rukám ředitelky ústavu p. Lenky Klestilové. tel.: 603 463 133.**

X. Výpovědní důvody a lhůty, zánik platnosti smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou mezi Poskytovatelem a Uživatelem ke dni, na kterém se Poskytovatel a Uživatel dohodli.
2. Uživatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 7 dnů. Výpovědní lhůta začíná plynout v následujícím dni po podání výpovědi.
3. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, pokud Uživatel přes předchozí upozornění porušuje povinnosti vyplývající pro něho z této Smlouvy, např. nezaplatí úhradu za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc. Výpovědní lhůta činí 7 dní a běží od prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi Uživateli.
4. Poskytovatel může vypovědět Uživateli tuto Smlouvu s okamžitou platností z důvodu, kdy Uživatel nebo jeho rodinný příslušník nebo v domácnosti chované zvíře bezprostředně ohrozí zdraví nebo důstojnost zaměstnanců Poskytovatele. Poskytovatel může od této výpovědi upustit, pokud bude v dané věci sjednána náprava a Poskytovateli bude ze strany Uživatele dána záruka, že se ohrožení nebude v budoucnu opakovat.



5. Jestliže Uživatel bez vážného důvodu (závažným důvodem je například dlouhodobá hospitalizace) nevyužívá sociální službu po dobu delší než 90 dní, zanikne platnost této Smlouvy následujícím dnem po uplynutí této lhůty bez nutnosti smlouvu vypovědět. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla naposledy poskytnuta služba.
6. Smlouva také zanikne ke dni zrušení/ukončení registrace poskytované sociální služby, nebo ke dni zrušení Poskytovatele. O této skutečnosti by byl Uživatel ihned informován.

XI. Pravidla poskytování sociální služby a ochrana osobních údajů

1. Uživatel prohlašuje, že byl při podpisu této Smlouvy seznámen v jakém rozsahu a pro jaký účel budou osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny. Poskytovatel zpracovává jeho osobní údaje z důvodu plnění této smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob, v souvislosti se zpracováním osobních údajů - General Data Protection Regulation (GDPR). Uživatel v postavení Subjektu údajů má pak právo zejména na 1) přístup k osobním údajům, 2) opravu, resp. doplnění, 3) na výmaz, 4) na omezení zpracování, 5) na přenositelnost údajů, 6) vznést námitku, 7) nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování. Kontaktní osobou pro zpracování osobních údajů je statutární orgán Poskytovatele. Protože Poskytovatel data uživatele zpracovává z titulu plnění smlouvy dle podmínek určených zákonem, nevyžaduje se ke zpracování osobních údajů souhlas uživatele.
2. Pokud by uživatel poskytl Poskytovateli v postavení Zpracovatele osobních údajů osobní údaje nad rámec zákonného rozsahu, dává mu tímto souhlas k jejich zpracování dle výše uvedené směrnice. Poskytovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat dle svých interních předpisů a platné legislativy.
4. Uživatel může po dohodě se sociální pracovníci nahlížet do své dokumentace o poskytování sociální služby.

XII. Platnost a účinnost Smlouvy



1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na 3 roky od podpisu této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, oba s platností originálu, z nichž po jednom výtisku obdrží každá smluvní strana.
2. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemného dodatku s výjimkou obsahu čl. III této smlouvy, kde se změna obsahu sjednává aktualizací individuálního plánu mezi sociálním pracovníkem Poskytovatele a Uživatelem.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že ji neuzavřeli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s tímto obsahem bez výhrad souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Pokud byla v minulosti mezi Poskytovatelem a Uživatelem uzavřena jakákoliv smlouva o poskytování sociálních služeb, smluvní strany sjednávají, že nabytím účinnosti této smlouvy se zároveň dohodou ukončuje platnost a účinnost těchto předchozích smluvních ujednání.
5. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
6. Přílohy:
 - a) Sazebník úhrad poskytovaných úkonů – pečovatelská služba

V _____ dne _____

podpis Uživatele

podpis Poskytovatele



Kvalitní podzim života, z.ú.
se sídlem Vestecká 11, 252 50 Vestec, IČ: 033 38 878,
zapsaná v ústavním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 70,
tel.: +420 603 463 133, e-mail: klestilova.kpz@email.cz

Příloha č. 1) Sazebník úhrad služeb

Poskytovatel:

Kvalitní podzim života, z.ú.

se sídlem Vestecká 11, 252 50 Vestec, IČ: 033 38 878, zapsaná v ústavním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 70

tel.: +420 603 463 133, e-mail: klestilova.kpz@email.cz

vydává tento Sazebník úhrad služeb

Úhrada služeb – základní činnosti

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby (dle § 6 vyhlášky 505/2006 Sb.,) budou Uživateli účtovány v sazbě 130,- Kč za hodinu.

Fakultativní činnosti

a) Úhrada služby – vozidlo s řidičem

doprava - základní sazba	17,- Kč/km
doprava zpáteční (do výchozího místa)	14,- Kč/km
čekání	3,- Kč/min.
přistavení vozidla - do 30 km od Vestce	30,- Kč
- nad 30 km od Vestce	30,- Kč + 10,- Kč za každý další kilometr

b) Půjčovna kompenzačních pomůcek má vlastní ceník, který naleznete na

www.kvalitnipodzimzivota.cz

Tento Sazebník úhrad služeb platí a je účinný od 01. 05. 2019 do odvolání.

Kvalitní podzim života, z.ú.
Lenka Klestilová, ředitelka

Seznámen/ seznámena